



Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten in tijden van corona

GEBRUIKSPLAN
HERVORMDE GEMEENTE HERKINGEN

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	2
PREAMBULE (doel).....	2
BASISREGELS.....	2
GEBRUIKSPLAN	3
Inrichting en gebruik kerkgebouw.....	3
Maximale bezettingsgraad	3
Looproutes	4
In- en uitgangen.....	4
Vooraf aan de eredienst.....	4
Na de eredienst	4
Deuren binnen het kerkgebouw.....	4
De eredienst	5
Voor de kerkdienst	5
Coördinator	5
Koster	5
Wel/niet bezoeken van de kerk	5
Voorkomen van maximaal aantal kerkgangers	5
Hygiëne.....	5
Tijdens de dienst.....	6
Gemeentezang	6
Kinderoppas.....	6
Collectes	6
Einde van de eredienst.....	6
Na de kerkdienst.....	6
Reinigingsplan kerkzaal	6
Toiletten	6
Reinigingsplan overige ruimtes	6
BIJZONDERE VIERINGEN EN BEDIENING VAN SACRAMENTEN	7
BIJLAGEN	8
Bijlage A: maximale bezettingsgraad	8
Bijlage B: plattegrond looppaden.....	9

INLEIDING

Voor u ligt het protocol van de Hervormde Gemeente te Herkingen. De concrete invulling van dit protocol behoort tot de verantwoordelijkheid van de kerkenraad en behoeft een lokale en op het kerkgebouw toegespitste invulling.

Vanaf 1 juni 2020 mogen er 30 mensen, exclusief het personeel, aanwezig zijn bij religieuze bijeenkomsten. Vanaf 1 juli 2020 mogen er een onbeperkt aantal mensen, exclusief het personeel, aanwezig zijn bij religieuze bijeenkomsten. Voordat een gemeente kerkelijke activiteiten – zoals erediensten – hervat, moet er een gebruiksplan worden opgesteld. Voor het schrijven en het uitvoeren van het gebruiksplan geldt dat hierbij de voorschriften en richtlijnen van de overheid en het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen, e.d. in acht zijn genomen. Op deze manier kan er op een verantwoorde wijze een eredienst gehouden worden.

Let op: deze voorschriften kunnen worden bijgesteld. Het is van belang dat de maatregelen vanuit de overheid gevolgd wordt. De richtlijnen van de Protestantse Kerk worden daar voortdurend op aangepast.

PREAMBULE (doel)

Het is de bedoeling dat per gemeente de onderstaande aandachtspunten worden ingevuld c.q. beschreven zoals dit binnen uw lokale context passend is.

1. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het opstellen van een gebruiksplan naar aanleiding van het protocol 'kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten' van de Protestantse kerk.
2. Het gebruiksplan van de gemeente geldt voor alle activiteiten in en rond het kerkgebouw.
3. Uitgangspunt is dat het helder en hanteerbaar is voor alle kerken, predikanten, werkers in de kerk, vrijwilligers en bezoekers.
4. Predikanten, werkers in de kerk, vrijwilligers en bezoekers houden zich aan de voorschriften van het RIVM.

BASISREGELS

Deze basisregels zijn overgenomen vanuit het protocol 'kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten' van de protestantse kerk.

- De kerk dient zich te houden aan de voorschriften en richtlijnen van de overheid en het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen, e.d.
- Tussen alle betrokkenen in een eredienst (voorganger, ouderlingen, diakenen, organist, koster, kerkgangers, enz.) dient 1,5 meter gewaarborgd te worden. Het kerkgebouw is daarop ingericht en heeft een gebruiksplan opgesteld.
- Er is geen gezamenlijke zang.
- De mensen met corona gerelateerde klachten blijven thuis.
- Er is extra aandacht voor schoonmaak.
- Er is extra voorzichtigheid geboden bij kwetsbare mensen en mensen boven de 70.

GEBRUIKSPLAN

Inrichting en gebruik kerkgebouw

De kerkenraad richt ruimtes waar mensen samenkomt veilig in. In het betreffende kerkgebouw gaat het om de volgende ruimtes: de gehele kerkzaal, de consistorie, ontmoetingsruimte 'De Fontein', de keuken en de hal tussen de keuken en de ontmoetingsruimte 'De Fontein'.

Van belang is hierbij dat tussen alle betrokkenen in een eredienst (voorganger, ouderlingen, diakenen, organist, koster, kerkgangers, enz.) anderhalve meter afstand wordt gewaarborgd. Een kanttekening die hierin meegenomen moet worden is dat dit niet geldt voor huisgenoten. Zij mogen bij elkaar zitten.

Voor elke viering/eredienst is er een coördinator aangesteld die toeziet op de maatregelen die getroffen zijn. Ook geeft hij/zij aan waar de mensen wel/niet mogen zitten en lopen. Voor iedere kerkganger wordt er op deze manier duidelijkheid gecreëerd.

Er is rekening gehouden met het maximum aantal mensen dat aanwezig mag zijn. Ook is er gekeken naar de bezettingsgraad van de kerkzaal.

Maximale bezettingsgraad

Per ruimte is er onderstaand beschreven wat de maximale bezettingsgraad van de betreffende ruimte is. De conclusies zijn getrokken aan de hand van verrichte metingen.

Ruimte	Maximale bezettingsgraad
De kerkzaal	+/- 45 personen ¹
De consistorie	4 personen
Ontmoetingsruimte 'De Fontein'	8 personen
De keuken	1 persoon
De hal (van ontmoetingsruimte 'de fontein')	Dit is een doorloopruiimte. In deze ruimte mogen mensen niet stil staan/zitten. Men dient door te lopen zodat de 1.5 meter afstand tussen personen gewaarborgd kan worden.

Tijdens de eredienst dient alleen de kerkzaal gebruikt te worden. In de kerkzaal is de maximale bezettingsgraad 55 personen. Alle personen die tijdens een eredienst aanwezig zijn in het kerkgebouw tellen mee in het maximale aantal personen. Dit betekent dat vanaf 28 juni naast de dominee, 1 ouderling, 1 diaken, de koster, de organist en de coördinator maximaal 30 kerkgangers, tijdens de eredienst, aanwezig mogen zijn in de kerkzaal. Tijdens de eerste diensten is het voornemen om de grens van het toelaatbare niet op te zoeken.

De plattegrond (zie Bijlage A) geeft weer hoeveel mensen er maximaal in de kerkzaal plaats kunnen nemen, met uitzonderingen als het om gezinnen (huishoudens) gaat. De berekening is gemaakt op basis van 3 persoons gezinnen, echtparen en personen alleen.

¹ Afhankelijk van gezinssamenstellingen. Dit houdt in dat een gezin van 5 personen in één bank mag plaatsnemen. In een gezin hoeft de anderhalve meter afstand niet aangehouden te worden. In dat geval zouden er dan meer dan 55 personen in de kerk plaats kunnen nemen.

Looproutes

De keuze van de looproutes is gebaseerd op de metingen die verricht zijn in de kerkzaal aangaande de looppaden, de in- en uitgangen en de zitbanken. In elke looproute is rekening gehouden met anderhalve meter afstand tussen de personen. In elke bank wordt de eerste zitplaats vrijgehouden naast een looppad.

De plattegrond (zie Bijlage B) geeft met groene lijnen weer waar de looppaden in de kerkzaal zijn.

In- en uitgangen

In het gebouw zijn er de volgende ingangen:

- De hoofd in- en uitgang van de kerkzaal, bestaande uit twee buitendeuren en twee binnendeuren. Tussen de buiten- en binnendeuren bevindt zich een kleine hal. De buiten- en binnendeuren kunnen alle vier open gezet worden.
- De in- en uitgang van ontmoetingsruimte 'De Fontein' bestaande uit twee deuren waarna er een hal volgt. Beide deuren kunnen open gezet worden.
- Twee verschillende in- en uitgangen in de consistorie, beide bestaande uit één deur. Beide deuren geven toegang tot de consistorie.

Verschillende in- en uitgangen dienen tijdens de eredienst gebruikt te worden. Onderstaand per persoon beschreven welke in- en uitgang er tot hun beschikking is.

persoon	in- en uitgang
Dominee	Ingang van de consistorie
Ouderling	Ingang van de consistorie
Diaken	Ingang van de consistorie
Organist	Ingang van de consistorie
Koster	Hoofd in- en uitgang kerkzaal
Coördinator	Hoofd in- en uitgang kerkzaal
Overige kerkgangers	Hoofd in- en uitgang kerkzaal

Vooraf aan de eredienst

Om eventuele besmetting via de deuren en deurklinken te voorkomen dienen de volgende deuren vooraf een de eredienst open gezet te worden door de koster.

- Alle buiten- en binnendeuren die toegang geven tot de kerkzaal dienen open te staan om vrij toegang te geven aan de koster, de coördinator en de overige kerkganger.

Na de eredienst

- Alle buiten- en binnendeuren die toegang geven tot de kerkzaal dienen open te staan om alle kerkgangers vrij uitgeleide te geven waarbij er geen deurklinken aangeraakt hoeven te worden.

Deuren binnen het kerkgebouw

De dominee, ouderling(en) en diaken maken gebruik van de deur die van de consistorie toegang geeft tot de kerkzaal. Deze deur dient open te blijven staan tijdens de dienst.

De eredienst

Voor de kerkdienst

Coördinator

Er dient tijdens elke eredienst een coördinator aanwezig te zijn. De coördinator ziet toe op de maatregelen die getroffen zijn. De coördinator staat binnen in de kerk om de mensen te begroeten, te vragen naar hun gezondheid en geeft aan waar de mensen mogen lopen en zitten.

Coördinator: M. van Dalssen

Koster

De koster neemt de 'kosters-taken' waar. Deze taken worden gedaan met gebruik van handschoenen. Hier wordt onder verstaan: de psalmborden gereed maken, het geluid regelen, glazen water verzorgen voor de dominee, de deuren openen, enz. Verdere taken zullen in nader overleg met de coördinator plaatsvinden.

Kosters: T. van den Ochtend
L. Witvliet
E. Coenradie

Wel/niet bezoeken van de kerk

Mensen met corona gerelateerde klachten mogen de kerk niet bezoeken. Geciteerd van het RIVM gaat het om de volgende klachten: *'benauwdheidsklachten, verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, keelpijn, lichte hoest en/of verhoging tot 38 graden Celsius'*.

Door het RIVM worden mensen van 70 jaar en ouder, en ook mensen met 'onderliggende aandoeningen' beschreven als een kwetsbare groep voor het coronavirus. We raden deze gemeenteleden in het bijzonder aan om goed na te denken of kerkdienstbezoek voor hen op korte termijn verantwoord is. De eerste paar diensten wordt er gestart met de 'niet-kwetsbare' mensen. De 'kwetsbare' mensen die zich opgeven om de diensten vanaf 28 juni te willen bezoeken, zal door de kerkenraad persoonlijk benaderd worden om met hen te overleggen wat wijs is.

Voorkomen van maximaal aantal kerkgangers

Om te voorkomen dat in de maand juni het maximaal aantal personen van 30, exclusief het personeel, overschreden wordt, wordt er een eenmalige uitnodiging aan de kerkgangers gestuurd. Onder deze kerkgangers worden de mensen verstaan die elke eredienst aanwezig zijn tot de kerkgangers die af en toe aanwezig zijn. Via deze eenmalige uitnodiging kunnen zij zich aanmelden voor de eredienst. Op basis van de aanmeldingen kan er een selectie gemaakt worden van wie wanneer de eredienst mag bezoeken. Een voorbeeld van een selectiemogelijkheid is op alfabet.

Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn in de kerk. Dat is in de kerkzaal niet haalbaar als de anderhalve meter gewaarborgd dient te worden. Vanaf juli kan het aantal personen die een eredienst bezoeken uitgebreid worden tot +/- 45 personen.

Hygiëne

Alle werkzaamheden voor de eredienst die uitgevoerd worden door de koster dienen met handschoenen aan gedaan te worden.

Bij de hoofdingang en de ingang van ontmoetingsruimte 'De Fontein' is desinfecterend middel aanwezig.

Ook is er in de kerk een goed werkend ventilatiesysteem aanwezig. Dit zal dusdanig ingesteld worden dat er alleen frisse lucht naar binnen komt.

Tijdens de dienst

Gemeentezang

Gemeentezang is vooralsnog niet mogelijk. Zingen lijkt een grote bron van besmetting te zijn. Hoe dit tijdens de eredienst vervangen of weergegeven wordt, wordt door de kerkenraad nog over nagedacht.

Kinderoppas

Dit is mogelijk, mits alle voorschriften in acht worden genomen. Gezien het gering aantal kinderen die deelnemen aan de kinderopas en het vele werk dat eraan verbonden is, zoals schoonmaak en de maatregel van anderhalve meter is besloten om zolang dit protocol in gebruik is geen oppas te verzorgen.

Collectes

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Bij de uitgang zal er een collectepaal staan waar de gemeenteleden hun giften in kwijt kunnen.

Einde van de eredienst

Als de kerkenraad de kerkzaal heeft verlaten zal de coördinator eenmalig aanwijzingen geven hoe het verlaten van de kerkzaal verloopt. Dit houdt in dat de verschillende vakken in de kerkzaal om de beurt mogen gaan lopen, in de volgende volgorde: galerij -> onder de galerij -> middenschip -> rechter zijbeuk -> boerenbank.

Na de kerkdienst

Reinigingsplan kerkzaal

Tussen de morgen- en de avonddienst moet het kerkgebouw gereinigd worden. Na de avonddienst hoeft dit niet omdat er 24 uur tussen het volgende gebruik van het kerkgebouw zit.

Bij het reinigen gaat het om het afnemen van de kerkbanken, deurklinken, microfoons, enz.

Schoonmaker(s): 2 personen per dienst. Per dienst wordt bepaald wie er schoonmaken.

Toiletten

Het bezoek aan het toilet in de kerk moet tot een minimum beperkt worden. Er wordt gezorgd voor desinfecterend middel en hygiënedoekjes die een toiletbezoeker kan gebruiken voor de deurklink en de toiletbril.

Als het toilet in gebruik is genomen dient het na de eredienst schoon gemaakt te worden.

Reinigingsplan overige ruimtes

Het beschreven reinigingsplan van de kerkzaal is ook van kracht in de volgende ruimtes: de keuken, de consistorie en de ontmoetingsruimte 'De Fontein', als deze gebruikt zijn.

BIJZONDERE VIERINGEN EN BEDIENING VAN SACRAMENTEN

Nader te bepalen.

BIJLAGEN

Bijlage A: maximale bezettingsgraad



