



Plaatselijke regeling

2024-2026



Hervormde Gemeente Herkingen

14 mei 2024

Inhoud

1.	Samenstelling van de kerkenraad	3
1.1	Aantal ambtsdragers	3
1.2	Vaste adviseurs	3
2.	Verkiezing van ambtsdragers en predikant	3
2.1	Stemrecht en verkiesbaarheid.....	3
2.2	Stemmen bij volmacht	4
2.3	Verkiezingsmaand	4
2.4	Verkiezingsvorm	4
2.5	Dubbeltallen	4
2.6	Verkiezing van predikanten	4
3.	Werkwijze van de kerkenraad	5
3.1	Aantal vergaderingen	5
3.2	Bijeenroepen van de vergadering	5
3.3	Verslaggeving	5
3.4	Openbaarmaking besluiten	5
3.5	Verkiezing moderamen.....	5
3.6	Plaatsvervangers	5
3.7	Jaargesprekken	5
3.8	Toelating toehoorders tot de vergaderingen	5
3.9	Archiefbeheer.....	5
3.10	Bijstand door commissies	5
4.	Besluitvorming	6
5.	Kerkdiensten.....	6
5.1	Plaats en aantal kerkdiensten	6
5.2	Toelating tot de Heilige Doop	6
5.3	Deelname aan het avondmaal	7
5.4	Inzegening van een huwelijk	7
5.5	Liturgische formulieren	7
6.	Vermogensrechtelijke aangelegenheid	7
6.1	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	7
6.1.2	Omvang van college van kerkrentmeesters	7
6.1.3	Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	7
6.1.4	Plaatsvervangers.....	7
6.1.5	Administratie	7
6.1.5	Bevoegdheden van de penningmeester	7
6.2	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	8
6.2.1	Omvang college van diakenen.....	8
6.2.2	Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester.....	8
6.2.3	Plaatsvervangers.....	8
6.2.4	Administratie.....	8
6.2.5	Bevoegdheden van de penningmeester	8
6.3	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting en jaarrekening	8
6.3.1	Publicatie van begroting en jaarrekening.....	8
6.3.2	Mening over begroting en jaarrekening	8
7.	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.....	9

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Of
predikant	1	1	
ouderlingen	2	2	
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2	3 *
diakenen	2	2	3 *
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0	
Totaal	7	7	9

**: het aantal met een * geldt ingeval er geen*

kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn). Zie toelichting.

Indien het aantal ambtsdragers kleiner is dan het verplicht minimum:

Na overleg met de kerkenraad heeft het breed moderamen van de classicale vergadering de volgende maatregel genomen:

.....

Zij zijn allen mannelijke lidmaten van de Hervormde Gemeente Herkingen.

1.2 Vaste adviseurs

Als vaste adviseurs kan aan de kerkenraadsvergadering deel worden genomen door een kerkrentmeester (niet ambtsdrager) met dien verstande dat zij alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen. Ook de pastoraal werker die in dienst van de gemeente is, kan zowel aan de consistorievergaderingen als aan de kerkenraadsvergaderingen deelnemen.

2. Verkiezing van ambtsdragers en predikant

2.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd.
Alleen de mannelijke, belijdende leden zijn verkiesbaar.

Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 3, artikel 6. In aanvulling hierop geldt dat de stemming schriftelijk gebeurt en dat, indien de stemmen staken, de oudste van het dubbeltal is gekozen.

2.2 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.3 Verkiezingsmaand

Indien nodig vindt de verkiezing van ouderlingen en diakenen gebruikelijk plaats in de maanden oktober en november.

Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ordinantie 3-6-2, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste één week voordat de verkiezing plaats door de kerkenraad gedaan.

2.4 Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen in een besloten vergadering.

2.5 Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de '*machtiging uit hoofde van ordinantie 3-6-3*'.

3. Indien de stemgerechtigden van de gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
 - o indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
 - o indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.
- Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

De procedure beschreven in dit artikel vervangt het bepaalde in ordinantie 3-6-2.

Machtiging uit hoofde van ordinantie 3-6-2 en 3

Op xxxxx hebben de stemgerechtigden van de Hervormde Gemeente Herkingen de kerkenraad van die gemeente voor de duur van 6 jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in ordinantie xxxxx, te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op xxxxxxxx opnieuw raadplegen.

2.6 Verkiezing van predikanten

Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in ordinantie 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad. De gemeente wordt de mogelijkheid geboden hiervoor namen aan te dragen.

3. Werkwijze van de kerkenraad

3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 6 of 7 keer per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 4 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij via digitale communicatie, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekendgemaakt.

3.5 Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ordinantie 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

3.6 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in artikel 3.5 worden eveneens de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en eventueel met de pastoraal werker worden gehouden door het moderamen.

3.8 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.9 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7.

3.10 Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Zendings- en Evangelisatiecommissie
- Onderhoudscommissie
- Activiteitencommissie

4. Besluitvorming

Ordinantie 4, artikel 5: Besluitvorming

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5. Kerkdiensten

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden.

5.2 Toelating tot de Heilige Doop

Van de doopouders wordt verwacht dat zij kerkelijk meelevend zijn en regelmatig de diensten bezoeken. Doopzitting wordt in de regel 10 dagen voor de doopbediening gehouden met de predikant en één van de ouderlingen. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Aan de niet-gedoopte ouder kunnen de volgende vragen worden voorgelegd:

Aanvaardt u, dat uw kind als lid van de gemeente van Christus gedoopt wordt?

Stemt u er mee in dat het kind in het Christelijk geloof zal worden opgevoed?

Belooft u daarbij alle hulp te geven en, voor zover in uw vermogen ligt, ook zelf aan uw kind het Evangelie van Christus door te geven?

5.3 Deelname aan het avondmaal

Het Heilig Avondmaal wordt vier maal per jaar gevierd, voorafgaande aan de viering is er een voorbereidingsdienst op de zondag voor de viering, terwijl de avonddienst op de Avondmaal zondag in het teken staat van de nabetrachting. Zij die belijdend lid zijn hebben toegang tot de tafel, zij die van elders komen worden verzocht om in de voorliggende week contact met de predikant of een der ouderlingen op te nemen. Kinderen hebben in onze gemeente géén toegang tot het Heilig Avondmaal. Censura Morum wordt op maandagavond gehouden in de week van voorbereiding.

De dienst aan de tafel wordt in principe verricht door diakenen en, indien dat niet mogelijk is, door een ouderlingen.

5.4 Inzegening van een huwelijk

Onder het huwelijk wordt op Bijbelse gronden verstaan de verbintenis voor het leven tussen één man en één vrouw. Andere levensverbintenissen worden niet ingezegend.

Voor het overige gelden de regelingen zoals die verwoord zijn in ordinantie 5.3.1 – 5.3.8. van de kerkorde.

5.5 Liturgische formulieren

In de eredienst worden de hertaalde liturgische formulieren uit de gereformeerde traditie gebruikt, zoals opgenomen in het Dienstboek van de Protestantse Kerk in Nederland

6. Vermogensrechtelijke aangelegenheid

6.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.2 Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden. Minimaal 2 kerkrentmeesters zijn ouderling.

6.1.3 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt, indien nodig, een keer per jaar op de eerste vergadering van het jaar.

6.1.4 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in artikel 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.5 Administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem, tenzij hij kerkrentmeester is. Ophem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5 Bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2000,= per betaling. (Bij hogere bedragen die in vergadering of begroting opgenomen zijn is de penningmeester bevoegd.) Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1 Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 2 leden.

6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

6.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4 Administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont op verzoek de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5 Bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2000, - per betaling. (Bij hogere bedragen die in vergadering of begroting opgenomen zijn is de penningmeester bevoegd.) Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.3 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting en jaarrekening

6.3.1 Publicatie van begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

6.3.2 Mening over begroting en jaarrekening

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening over de begroting of jaarrekening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De ordinantietekst (ord. 4-8-5 en 4-8-9) geeft aan hoe een regeling vastgesteld of gewijzigd kan worden.

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

en voor zover van toepassing

- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

13

- het beleidsplan,
- de begroting en jaarrekening

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 14 mei 2024 en wordt definitief nadat de gemeente is gehoord op de gemeente dag van 30 mei 2024.

Ondertekening

Aldus te Herkingen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 14 mei 2024

preses
N.A. Neervoort

scriba
A.W. Meijer